

# TRANSFERT DE POSTE



Dans le cas d'une vente d'un navire bénéficiant d'un contrat annuel dans le port, le vendeur et l'acheteur peuvent demander un transfert du poste au profit du nouvel acquéreur. Le vendeur et l'acheteur doivent remplir le document TRANSFERT DE POSTE et fournir impérativement les documents demandés.

La demande de transfert de poste est soumise à une commission de validation par la Direction de la SODEAL, qui se réserve le droit de reprendre le poste d'amarrage ou bien de refuser le transfert de poste pour état litigieux, financier ou technique. Dans ce cas, le navire devra quitter le port. En revanche, si le transfert de poste est accepté par la SODEAL, la capitainerie assurera une place d'amarrage au navire, objet de la transaction, mais pas forcément sur le même emplacement. Le contrat du vendeur sera clôturé à la date de l'acte de vente et remboursé au prorata temporis. L'acheteur bénéficiera d'un contrat annuel, établi selon les conditions générales de vente en vigueur, à la date de l'acte de vente.

NOM DU BATEAU CONCERNÉ PAR LE TRANSFERT	NUMÉRO DU POSTE

## VENDEUR

NOM : ..... PRÉNOM : .....  
ADRESSE : .....  
CODE POSTAL : ..... VILLE : .....  
TÉLÉPHONE : ..... EMAIL : .....  
Date et signature du vendeur :

## ACHETEUR

NOM : ..... PRÉNOM : .....  
ADRESSE : .....  
CODE POSTAL : ..... VILLE : .....  
TÉLÉPHONE : ..... EMAIL (**OBLIGATOIRE**) : .....  
Date et signature de l'acheteur :

### DOCUMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT A LA DEMANDE :

- L'Acte d'achat/vente du navire
- Une pièce d'identité recto/verso
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Papiers bateaux au nom de l'acheteur (Acte de francisation ; lettre de pavillon ; certificat d'enregistrement ; carte de circulation...)
- Attestation d'assurance du navire en cours de validité

## CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE

Décision de TP :

Poste attribué :

Client prévenu le :